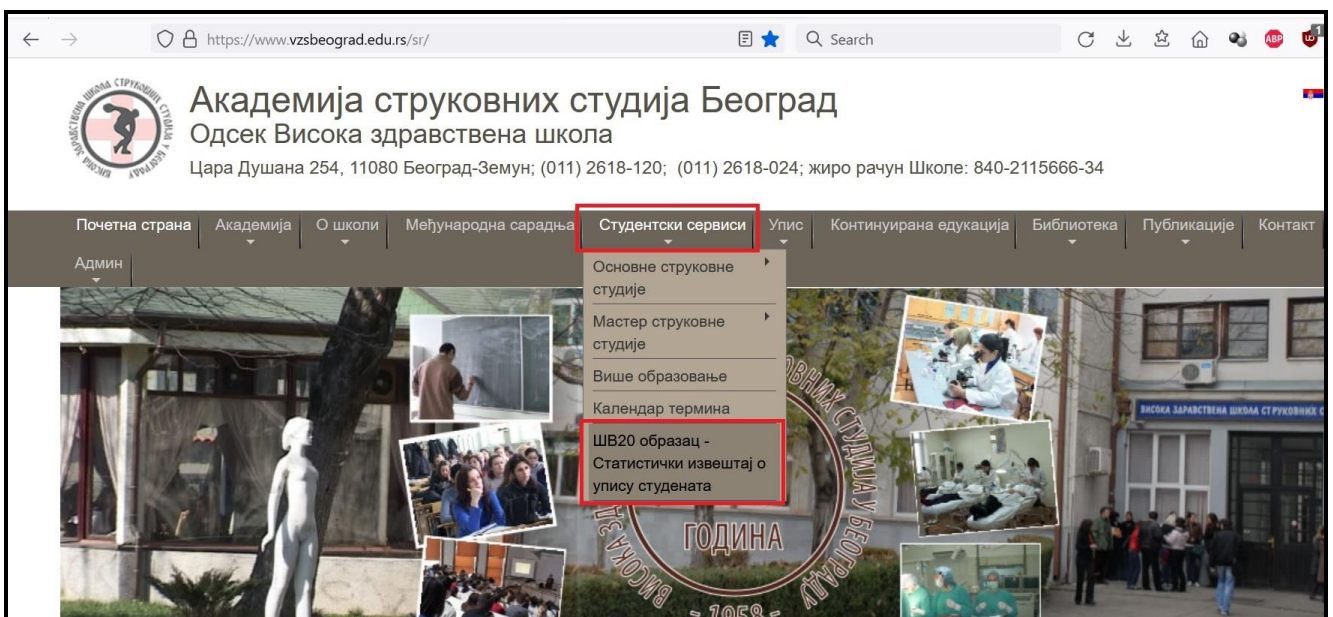


# УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ШВ-20

Молимо кандидате да пажљиво прочитају упутство о попуњавању обрасца. ШВ-20 попуњавају само примљени кандидати закључно са 10.07.2023. (могуће је и касније попуњавање али је пожељно да то буде до наведеног датума). Попуњавање се врши на рачунару (апликација није оптимизирана за мобилни телефон) ћириличним писмом (изузев мејл адресе). Обавеза давања података темељи се на члану 26. а казнене одредбе за одбијање давања података или давање непотпуних и нетачних података на члану 52. Закона о званичној статистици („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009). Сви унети подаци морају бити потпуни и тачни, стога је неопходно детаљно проверити попуњен образац и у случају потребе извршити корекције пре његовог преузимања и штампе.

Предлажемо да ово упутство одштампате како би решили евентуалне недоумице приликом уноса личних података у ШВ-20 образац.

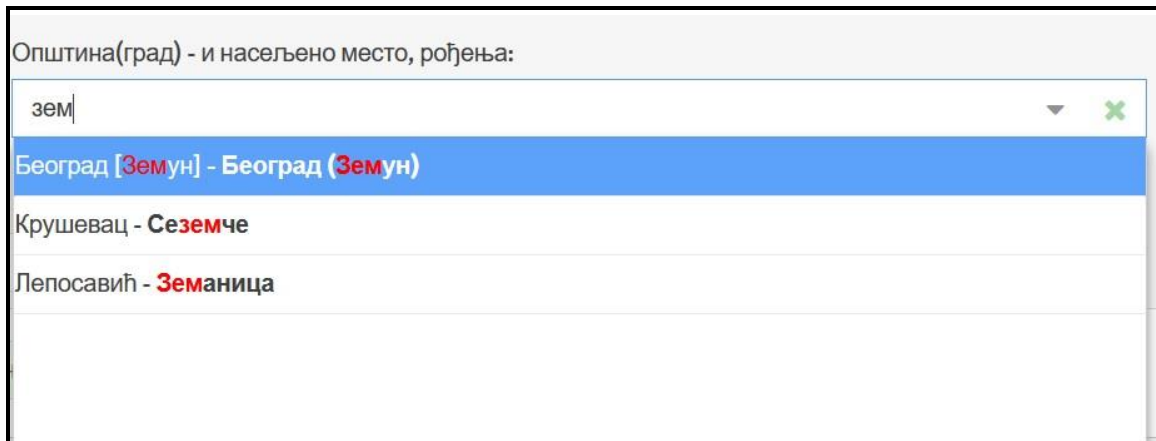
1. На сајту [www.vzsbeograd.edu.rs](http://www.vzsbeograd.edu.rs) из падајућег менија **Студентски сервиси** изабрати **ШВ-20 образац - статистички извештај о упису студената**



2. Прво се уноси исправан матични број кандидата, потом чекира поље „Изјављујем“ (обавезно пре чекирања прочитати пратећи текст изјаве) а пријава се потврђује избором поља „Ок-следећа страна“.

Screenshot of the 'Образец ШВ-20' form. The form is titled 'Образец ШВ-20' and includes the text 'Закон о званичној статистици „Службени гласник РС“, број 104 / 09.' Below this, there is a warning box: 'Обавеза давања података темељи се на члану 26. а казнене одредбе за одбијање давања података или давање непотпуних и нетачних података на члану 52. Закона о званичној статистици („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009). Подаци ће бити коришћени искључиво у статистичке сврхе и неће бити објављивани као појединачни. Сви подаци имају карактер пословне тајне.' The 'Матични број:' field contains the value '1234567891234'. The 'Изјављујем:' field has a checked checkbox. Below the form, there is a button labeled 'Ок - следећа страна' which is highlighted with a red box.

- Лични подаци се уносе онако како су уписани у изводу из матичне књиге рођених.
- У пољу: „Општина (град) - и насељено место рођења“ избор се врши из падајућег менија. Најбржа претрага је могућа уносом општине рођења чиме се скраћује број понуђених опција. Избор се потврђује кликом на леви тастер миша (не користити Tab или Enter).



Општина(град) - и насељено место, рођења:

зем|

Београд [Земун] - Београд (Земун)

Крушевац - Сеземче

Лепосавић - Земаница

Кандидати код којих је име општине исто као и насељено место рођења (пример Сјеница) у претрази уносе „Сјеница“ а потом бирају опцију Сјеница-Сјеница. Избор се потврђује кликом на леви тастер миша (не користити Tab или Enter).



Општина(град) - и насељено место, рођења:

Сјеница

Сјеница - Праља

Сјеница - Раждагиња

Сјеница - Расно

Сјеница - Распоганче

Сјеница - Растеновиће

Сјеница - Рашковиће

Сјеница - Сјеница

Сјеница - Скрадник

Сјеница - Страјиниће

Сјеница - Ступ

**Кандидати којима у изводу из матичне књиге рођених у пољу“ држављанство“ и „држава рођења“ стоји Босна и Херцеговина и република Српска, у падајућем менију бирају „Босна и Херцеговина“**

- Поље „Националност“: према члану 47. Устава Републике Србије грађанин није дужан да се изјасни. У том случају из падајућег менија изабрати „Није се изјаснио/изјаснила“. Избор се потврђује кликом на леви тастер миша (не користити Tab или Enter).

Националност (према чл.47.Устава РС  
грађанин није дужан да се изјасни):

Није се изјаснио/изјаснила

Није се изјаснио/изјаснила

6. Поље „Тачан назив средње школе“ - избор се врши из падајућег менија. Тачан назив средње школе се може пронаћи у заглављу дипломе. Потребно је пажљиво прегледати понуђене средње школе јер због ограниченог броја карактера постоје и скраћенице (код иностраних школа претрагу покушати и на латиничном писму). Због великог броја понуђених школа подаци се налазе на више страна. По исцрпљеним понудама са прве стране („скроловати“ до краја), прелазак на наредну страну се врши левим кликом миша на симбол >

Тачан назив средње школе:

ју

JУ Средња медицинска школа

JУ "Средњошколски центар Приједор"

JУ Гимназија

Jу Гимназија "Јован Дучић"

JУ Гимназија "Свети Сава" у Приједору

JУ Гимназија "Стојан Церовић"

JУ Гимназија "Филип Вишњић"

JУ Гимназија „Васо Пелагић" Брчко

JУ Гимназија „Слободан Шкеровић"

JУ Економска школа "Мирко Вешовић"

Страна 1 од 3 >

Уколико се и поред детаљне претраге у падајућем менију не налази жељена школа, изабрати опцију „\*\*ниједно од понуђених“

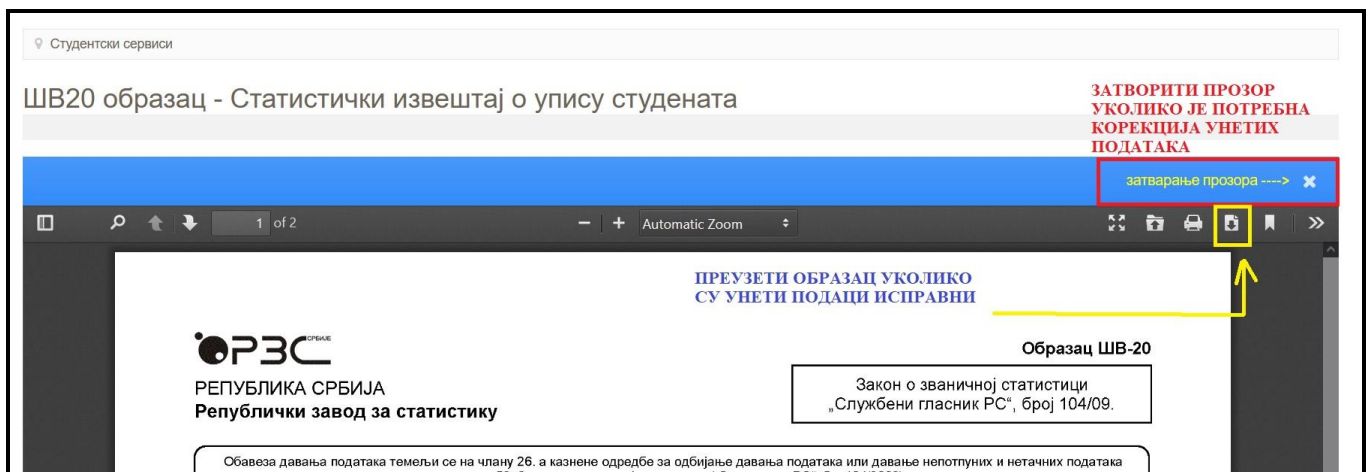
Тачан назив средње школе:

пону

\*\* ни једно од понуђених

7. Поље „Општина/град или страна држава завршетка средње школе“ се попуњава из падајућег менија на исти начин као и под тачком 4. овог упутства.
8. Податак за попуњавање поља „Образовни профил средње школе“ се налази у средишњем делу дипломе о завршеној средњој школи. Попуњава се из падајућег менија. Избор се потврђује кликом на леви тастер миша (не користити Tab или Enter).

9. Поља „Општина (град) - и насељено место боравка“ у секцијама „Боравак“ и „Место становања за време студирања“ се попуњавају из падајућег менија на исти начин као и под тачком 4. овог упутства.
10. У пољу „Да ли је Ваш родитељ/издржавалац запослен“ за пензионере се бира одговор „Не“
11. У последњем пољу које се тиче евентуалних посебних видова подршке, уколико не постоји потреба за истим бира се тачка 13. „Ништа од наведеног“
12. Потврдити завршетак попуњавања кликом на „Ок-снимање података и преглед обрасца“
13. Детаљно прегледати попуњен образац и тачност унетих података. Поље „Број индекса“ и тачке 6. и 7. треба да буду празни (не допуњавати руком). Уколико је потребна корекција затворити прозор и исправити унос. Уколико су подаци исправни, преузети образац на рачунар или флеш ради штампања.



### ВАЖНА НАПОМЕНА:

Унос података примљени кандидати треба да заврше закључно са **10.07.2023.** (и накнадни унос података је могућ али је пожељно да се подаци унесу до наведеног датума). У случају потребе за корекцијом, могућ је и накнадни приступ на исти начин као и први пут-уносом ЈМБГ кандидата). Преузет образац одштампати **ДВОСТРАНО У ДВА ПРИМЕРКА**, и на дну друге стране својеручно се потписати и уписати датум (плава хемијска оловка, ћирилично писмо). Оба потписана примерка обавезно донети уз осталу документацију у термину уписа.